ЖСК «Дегунино-7» - контрагент Мосжилинспекции на платном рынке ЖКХ.

ЖСК «Дегунино-7», ИНН 7713026300 - организация, управляющая МКД.

ЖСК «Дегунино-7» - системный получатель субсидий из бюджета региона Москва.

ЖСК «Дегунино-7» - контрагент гражданина Российской Федерации в сфере платных ЖКУ.

ЖСК «Дегунино-7» - оппонент в судах Российской Федерации.

Должностное лицо юридического лица ЖСК «Дегунино-7» Зеленский А.В. - ответчик в 15 из 16 исковых заявлений гражданина Российской Федерации об истребовании документов у председателя правления кооператива.

**Исковое заявление об истребовании документов**

В соответствии со статьей 3 ГПК РФ обращаюсь в Тимирязевский районный суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов.

В соответствии со статьей 4 ГПК РФ прошу Тимирязевскийрайонный суд о возбуждении гражданского дела по настоящему заявлению.

Многоквартирным домом управляет ЖСК «Дегунино-7», Председатель Правления Зеленский А.В.

Руководителю управляющей в доме организации ЖСК «Дегунино-7» Зеленскому А.В. 13.04.2016 направлено требование от 07.04.2016 №18 о представлении мне обоснования доступа, предоставленного дежурным подъездов к персональным данным граждан дома.

В декабре 2006 года Зеленский А. В., приведенный к власти группой интересантов, уволил прежних дежурных, разместив в подъездах новых чужих людей. Вседозволенность дежурных на рабочих местах происходила от отсутствия контроля над ними со стороны единоличного исполнителя – Председателя Правления. «Это не мои сотрудники», «Я им не плачу зарплату», «Я не буду его приглашать в среду», ваши ответы на неоднократные просьбы поставить своих людей в условия выполнения ими обязанностей дежурных.

Зеленскому А.В. в соответствии с требованием от 07.04.2016 №18 потребителя – плательщика лицевого счета следовало направить решение собрания собственников дома, которое свидетельствует о разрешении, допуске третьих лиц к персональным данным граждан, проживающих в многоквартирном доме.

Обоснование, ксерокопию собрания собственников дома следовало направить на указанный почтовый адрес с приложением документов, подтверждающих действия выборного органа управления домом.

Указанное требование к руководителю организации, управляющей домом, направлено ценным почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении.

Требование потребителя жилищных и коммунальных услуг МКД от 07.04.2016 №18 получено адресатом 25.04.2016, что подтверждают документы приложения к Иску.

Председателю Правления ЖСК «Дегунино-7» Зеленскому А.В. следовало направить ответ на письменное обращение гражданина, потребителя услуг в условиях действующего законодательства.

Зеленский А.В. не направил ответ на требование собственника от 07.04.2016 №18, нарушив действующее законодательство России, в том числе:

* **"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N**

**51-ФЗ,** Раздел I, Подраздел 1, Глава 1, Статья 1.

* **"Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ**,

Раздел I, Глава 1, Статья 1.

* **Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354** "**О предоставлении**

**коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"**(вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов").

**IV. Права и обязанности исполнителя**

31. Исполнитель обязан

к) вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять потребителю ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

* **Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N731**"Об утверждении

стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

21. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется управляющей организацией, товариществом или кооперативом в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес потребителя, либо выдачи запрашиваемой информации лично потребителю по месту нахождения управляющей организации, органов управления товарищества или кооператива, либо направления информации по адресу электронной почты потребителя в случае указания такого адреса в запросе.

( п. 21 в ред. Постановления Правительства РФ от 27.09.2014 N 988)

Зеленский А.В. не направил ответ на требование гражданина Российской Федерации от 07.04.2016 №18, нарушив ее права, свободы и законные интересы.

В досудебный период Председатель Правления ЖСК Зеленский А.В. не реализовал свою обязанность как исполнитель жилищных и коммунальных услуг по надлежащему представлению ответа на обращение (жалобы, заявления, требования и претензии) гражданина, собственника в МКД.

В связи с систематическими нарушениями действующего законодательства, в том числе оставление обращение (жалобы, заявления, требования и претензии) гражданина, потребителя услуг без ответа, нарушения сроков предоставления ответов и нарушения сроков исполнения обязательств, и в соответствии со статьей 2 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

прошу:

истребовать у Зеленского А.В., Председателя Правления ЖСК «Дегунино-7» обоснование доступа, предоставленного дежурным подъездов к персональным данным граждан дома, с приложением:

* протокола собрания собственников помещений многоквартирного дома, которое свидетельствует о разрешении, допуске третьих лиц к персональным данным граждан, проживающих в многоквартирном доме,
* реестра собственников помещений в МКД,
* реестра бюллетеней голосования,
* реестра уведомлений собственников помещений в МКД об условиях проведения собрания.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (оригинал) - 1 лист.
2. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования (копии) - 1 лист.

Копии для ответчика не представляются, так как у ответчика в наличии оригиналы документов.

1. Доказательство, подтверждающее выполнение досудебного порядка урегулирования спора – 1 лист.
2. Копия иска в одном экземпляре (для ответчика) – 3 листа.

Истец:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"03"\_декабря\_ 2016 г.